УТВЕРЖДЕНО

Приказ Минского областного комитета

природных ресурсов и охраны

окружающей среды

29.12. 2020\_\_\_ №\_112-ОД\_\_\_\_\_

Мероприятия

по противодействию коррупции в Минском областном комитете природных ресурсов и охраны окружающей среды на 2021-2022 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Обеспечить системность и эффективность работы комиссии по противодействию коррупции в Минском областном комитете природных ресурсов и охраны окружающей среды  (далее – комитет) | председатель комиссии по противодействию коррупции комитета | постоянно |
| 2. | Проводить выборочные проверки подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы | финансово-экономический отдел,  отдел правовой, кадровой и организационной работы | 1 раз в год |
| 3. | Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в комитете и районных инспекциях природных ресурсов и охраны окружающей среды | отдел правовой, кадровой и организационной работы,  структурные подразделения комитета  райинспекции | не реже одного раза в полугодие |
| 4. | При выявлении в обращениях граждан и юридических лиц информации о фактах коррупционных проявлений в комитете и районных инспекциях природных ресурсов и охраны окружающей среды, обеспечивать представление материалов для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции | отдел правовой, кадровой и организационной работы,  структурные подразделения комитета | не позднее 14 рабочих дней с момента выявления |
| 5. | Обеспечивать участие работников в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности, в том числе осуществление разъяснения законодательства в сфере коррупции для работников | отдел правовой, кадровой и организационной работы,  финансово-экономический отдел | постоянно |
| 6. | Проводить техническую учебу с работниками по заполнению деклараций о доходах и имуществе на основании анализа полноты и достоверности указанных в них сведений | отдел правовой, кадровой и организационной работы | январь-февраль 2021 г.,  январь-февраль 2022 г., |
| 7. | Осуществлять проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в декларациях о доходах и имуществе работников, с целью своевременного выявления фактов коррупционных проявлений | отдел правовой, кадровой и организационной работы | ежегодно |
| 8. | Информировать Минприроды о результатах проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в декларациях о доходах и имуществе работников | отдел правовой, кадровой и организационной работы | ежегодно, до 5 ноября |
| 9. | Обеспечивать подбор и расстановку кадров государственных служащих в соответствии с требованиями действующего законодательства | отдел правовой, кадровой и организационной работы | постоянно |
| 10. | При проведении аттестации работников включать вопросы на знание требований законодательства в области борьбы с коррупцией, об обращениях граждан и юридических лиц | отдел правовой, кадровой и организационной работы | постоянно |
| 11. | Провести анализ кадрового состава работников с целью выявления совместной работы в одной и той же организации лиц, являющихся супругами, близкими родственниками или свойственниками, а также возникновения либо возможности возникновения конфликта интересов | отдел правовой, кадровой и организационной работы | второй квартал 2021 г.,  2022 г. |
| 12. | Осуществлять внезапные выборочные проверки наличия работников на рабочих местах и выполнения ими служебных обязанностей в течение рабочего дня | отдел правовой, кадровой и организационной работы | не реже одного раза в месяц |
| 13. | Информировать Минприроды о результатах проведенного анализа кадрового состава работников в соответствии с пунктом 11 настоящих мероприятий | отдел правовой, кадровой и организационной работы | июль 2021 г., июль 2022 г. |
| 14. | Привлекать общественность и средства массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции | отдел правовой, кадровой и организационной работы,  структурные подразделения комитета | постоянно |
| 15. | При выявлении в средствах массовой информации материалов о фактах коррупции в комитете и районных инспекциях природных ресурсов и охраны окружающей среды обеспечивать представление материалов для рассмотрения на заседание комиссии по противодействию коррупции | отдел правовой, кадровой и организационной работы | не позднее 14 рабочих дней с момента выявления |
| 16. | Обеспечивать координацию осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг) | финансово-экономический отдел | постоянно |
| 17. | Рассматривать вопрос изменения состава конкурсных комиссий | финансово-экономический отдел | ежегодно не менее одной трети постоянно действующей комиссии |
| 18. | Обеспечивать целевое и эффективное расходование бюджетных денежных средств | финансово-экономический отдел | постоянно |
| 19. | Проводить инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материалов, денежных средств, обязательств и других активов | финансово-экономический отдел | не менее одного раза в год, в межинвентаризационный период могут проводиться выборочные и контрольные проверки |
| 20. | Проводить обследование мест хранения товарно-материальных ценностей на предмет надежного обеспечения их сохранности | финансово-экономический отдел,  отдел правовой, кадровой и организационной работы | не реже одного раза в полугодие |
| 21. | Проводить работу по выявлению и постановке на учет неучтенного имущества | финансово-экономический отдел | постоянно |
| 22. | При выявлении фактов хищений имущества в обязательном порядке обеспечивать принятие мер по возмещению ущерба в полном объеме, рассмотрение вопроса о привлечении в установленном законодательством порядке к ответственности виновных лиц | финансово-экономический отдел,  отдел правовой, кадровой и организационной работы | не позднее 14 рабочих дней с момента выявления |
| 23. | Обеспечить координацию сдачи в аренду и безвозмездного пользования государственным имуществом, в том числе обеспечение экономического обоснования и своевременного взыскания арендной платы | финансово-экономический отдел | постоянно |
| 24. | Обеспечить систематический контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием государственного имущества (в том числе автотранспорта комитета) | финансово-экономический отдел | постоянно |
| 25. | Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции:  - материалы об установленных фактах нарушений требований законодательства в области охраны окружающей среды, которые в соответствии с законодательством необходимо передавать в правоохранительные органы;  - сведения (информацию) о коррупционных действиях работников комитета и районных инспекций природных ресурсов и охраны окружающей среды | отдел правовой, кадровой и организационной работы | по мере выявления сведений о коррупционных действиях, не позднее  1 месяца с момента выявления |